

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ  
ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Број: 3/ 107

Датум: 05.09.2022.

Београд

Наставно-научно веће Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду, на основу чл. 50. Статута Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију на XVII седници одржаној 30.08.2022. године, донело је следећи

## ОДЛУКА

I Усваја се Правилник о докторским академским студијама на Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију.

II Правилник Правилника о докторским академским студијама на Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију, истаћи на интернет страници Факултета;

Председник

Наставно-научног већа

ДЕКАН

Проф. др Марина Шестић



Одлуку доставити:

- правној служби
- техничкој служби
- а/а

Универзитет у Београду  
Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију  
Број: 3/107-1  
Датум: 05.09.2022.  
Београд

На основу Статута Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 191/2016, 212/2019, 215/2020, 217/2020, 228/21 и 230/21), Правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 208/2019 и 212/2019) и у складу са Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија предвиђених Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС”, бр. 13 од 28. фебруара 2019) и Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС”, бр. 13 од 28. фебруара 2019, бр. 1 од 11. јануара 2021, бр. 19 од 5. марта 2021), Наставно-научно веће Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију на седници одржаној 30.8.2022. године, усвојило је

## **ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТА ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**

### **І ПРЕДМЕТ УРЕЂЕЊА**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се докторске студије Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију (у даљем тексту: Факултет), услови, начин и поступак уписа, организација студија, обавезе у току студија, поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације, заштита резултата истраживања, као и друга питања од значаја за докторске студије на Факултету.

### **ІІ ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### *Основна начела*

#### **Члан 2.**

Основна начела докторских студија су научно истраживање и учење кроз истраживање, иновативност, примена највиших међународних академских и научних стандарда и међународних мерила квалитета, транспарентност и међународна конкурентност.

Факултет организује и изводи докторске студије у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија предвиђених Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма (у даљем тексту: Стандарди), Статутом Факултета, овим Правилником и другим општим актима.

## *Задаци докторских студија*

### Члан 3.

Задаци докторских студија су:

- 1) стварање нових знања и њихова примена;
- 2) оспособљавање студената докторских студија (у даљем тексту: студенти) за самостално, оригинално и научно засновано истраживање којим се проширују границе знања као и критичко оцењивање рада других.

## **III ОРГАНИЗАЦИЈА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА**

### *Студијски програми*

### Члан 4.

У оквиру делатности високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету се изводе три студијска програма докторских студија, из научне области Специјална едукација и рехабилитација у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичких наука, обима 180 ЕСПБ бодова:

- 1) Студијски програм Дефектологија,
- 2) Студијски програм Логопедија,
- 3) Студијски програм Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју.

Завршетком студијског програма докторских студија Дефектологија стиче се академски назив *Доктор дефектолошких наука*.

Завршетком студијског програма докторских студија Логопедија стиче се академски назив *Доктор наука – Логопедија*.

Завршетком студијског програма докторских студија Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју стиче се академски назив *Доктор наука - Специјална едукација и рехабилитација*.

### *Језик студија*

### Члан 5.

Докторске студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити поједине делове докторских студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану докторске дисертације на језику националне мањине или на страном језику, у складу са Статутом, а по одлуци Наставно-научног већа Факултета.

### *Организација докторских студија у сарадњи са другом високошколском установом у земљи или иностранству*

### Члан 6.

Факултет може организовати докторске студије у сарадњи са институтом у саставу Универзитета у Београду или са другом високошколском установом у земљи или иностранству која је акредитована за извођење студијских програма докторских студија.



Када Факултет организује докторске студије у сарадњи са институтом или другом високошколском установом у земљи или иностранству, међусобни односи уређују се уговором, који садржи услове и начин обезбеђења кадрова, простора, опреме, лабораторије, наставне, стручне, научне и друге литературе, услове за ангажовање наставника и других лица која учествују у настави и који дају стручну подршку у организацији докторских студија, финансијске обавезе, вођење евиденције о уписаним студентима, издавање диплома и друга питања од интереса за уговорне стране.

*Надлежности Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије и Наставно-научног већа Факултета у организацији и реализацији докторских студија*

#### Члан 7.

Организација и реализација докторских студија у надлежности је Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије и Наставно-научног већа Факултета.

У оквиру своје надлежности Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије:

- 1) координира рад одељења као организационих јединица Факултета (у даљем тексту: Одељења) по свим питањима која се тичу организације и реализације студијских програма докторских студија;
- 2) прати, обезбеђује, унапређује и стара се о подизању квалитета студијских програма докторских студија;
- 3) предлаже Наставно-научном већу Факултета менторе студија на предлог Одељења;
- 4) предлаже Наставно-научном већу Факултета комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације на предлог Одељења;
- 5) предлаже Наставно-научном већу Факултета менторе за израду докторских дисертација на предлог Одељења;
- 6) разматра извештаје комисије из става 4. овог члана и упућује их Наставно-научном већу на усвајање;
- 7) предлаже Наставно-научном већу Факултета комисије за оцену докторских дисертација на предлог Одељења;
- 8) разматра извештаје комисије из става 7. овог члана и упућује их Наставно-научном већу на усвајање;
- 9) предлаже Наставно-научном већу Факултета комисије за одбрану докторских дисертација на предлог Одељења;
- 10) решава молбе и жалбе студената докторских студија у првом степену;
- 11) обавља и друге послове у вези организације и реализације докторских студија по налогу Наставно-научног већа.

#### Члан 8.

У оквиру своје надлежности Наставно-научно веће:

- 1) доноси распоред наставника на докторским студијама;
- 2) доноси план извођења наставе на докторским студијама;
- 3) одређује менторе студија на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- 4) одређује комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- 5) одређује менторе за израду докторских дисертација на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије;



- 6) разматра и усваја извештај комисије из тачке 4. овог члана;
- 7) одређује комисије за оцену докторских дисертација на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- 8) разматра и усваја извештаје комисије из става 7. овог члана;
- 9) одређује комисије за одбрану докторских дисертација на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- 10) решава молбе и жалбе студената у другом степену у односу на Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије.

#### IV НАСТАВНИЦИ

##### *Услови за ангажовање на докторским студијама*

##### Члан 9.

Наставу на докторским студијама изводе наставници Факултета који испуњавају услове дефинисане Стандардима и који су компетентни у одговарајућој научној области.

Уз претходну сагласност Наставно-научног већа, наставу могу да изводе и наставници других факултета, као и лица изабрана у научна звања под условом и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду, а који испуњавају посебне услове прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколске установе („Службени гласник РС, бр. 13/19), али тако да од укупног броја наставника 50% буде у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Одлуку о распореду наставника за реализацију наставе на докторским студијама доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка наставе, за сваку школску годину.

##### Члан 10.

Наставу на докторским студијама може да изводи наставник који је у претходних 10 година остварио најмање 12 бодова за радове категорије: M11, M12, M13, M14, M21, M22, M23, M24, M31, M32, M33, M34 и M51.

##### *Сукоб интереса*

##### Члан 11.

За ментора и члана комисије не може бити именовано лице које је са кандидатом у сродству или пословном односу изван Универзитета или односу било које врсте, који може довести до сукоба интереса (Кодекс професионалне етике Универзитета у Београду, Члан 32. ближе одређује појам Сукоб интереса).

##### *Ментор*

##### Члан 12.

За ментора се може одредити:

- 1) наставник Универзитета;
- 2) истраживач изабран у научно звање који је запослен на институту у саставу Универзитета;
- 3) професор емеритус Универзитета;

4) члан САНУ у радном саставу који је пре пензионисања имао наставно или научно звање;

5) лице с еквивалентним звањем из тач. 1. и 2. овог члана, ако је реч о ментору који је звање стекао у иностранству када су у питању докторске студије из члана 4. тачка 3. Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 191/2016, 212/2019, 215/2020, 217/2020, 228/21 и 230/21), као и у другим случајевима када је одређен за другог ментора.

Могу се одредити и два ментора, с тим да један од ментора испуњава услове из става 1. тач. 1-4 овог члана.

Уколико је кандидат радно ангажован на институту у саставу Универзитета, као други ментор може му се одредити истраживач из одговарајуће научне области, који је у сталном радном односу у институту у саставу Универзитета.

### Члан 13.

Ментор мора имати референце из научне области којој припада тема докторске дисертације и испуњава друге услове из Стандарда.

Ментор за израду докторске дисертације може бити наставник који је у претходних 10 година остварио најмање 24 бода, и то:

- 1) најмање 4 бода за рад са листа SSCI, SCI, ERIH, HEINONLINE, EconLit или у часопису категорије M24 и
- 2) најмање 20 бодова за радове категорије M11, M12, M13, M14, M21, M22, M23, M24, M31, M32, M33, M34, и M51 при чему радови категорије M31, M32, M33 и M34 доносе највише 20% потребних бодова.

Ментор може да води највише пет докторанада истовремено.

Ментор који је преузео менторство пре одласка у пензију, има право да менторство изведе до краја, у складу са Законом.

### Члан 14.

Ментор надзире и усмерава рад студента током израде докторске дисертације, прати квалитет истраживачког рада студента, подстиче учешће у научним пројектима и објављивање радова студента.

Ментор се стара да истраживања теку по плану, тако да се сва истраживања неопходна за израду докторске дисертације обаве у предвиђеном временском року и процењује да ли су истраживања достигла ниво неопходан за докторску дисертацију, у погледу обима и квалитета. Ментор даје писано мишљење о спроведеном истраживању и постигнутом научном доприносу докторске дисертације.

Ако постоји више ментора, сваки од њих преузима одговорност за унапред одређени део истраживања и поступка израде докторског рада.

### *Промена ментора*

### Члан 15.

Изузетно, студент или ментор могу да поднесу декану писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

Уколико је захтев из става 1. овог члана оправдан, декан покреће поступак за избор новог ментора.



## V УПИС НА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

### *Услови уписа на докторске академске студије*

#### Члан 16.

Упис на докторске студије врши се на основу конкурса који расписује Универзитет у Београду.

Факултет доставља Универзитету предлог броја студената који се уписују на студијске програме за упис у наредну школску годину у складу са прописаним роковима. Предлог садржи: назив студијског програма, језик на ком се изводи настава, број који се предлаже за упис студената који се финансирају из буџета, број самофинансирајућих студената и број студената који ће се уписивати по међународним уговорима које је закључио Универзитет. Укупан број студената предложен за упис не може бити већи од броја студената одобреног акредитацијом тог студијског програма.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Конкурс садржи: број студената за сваки студијски програм; услове и рокове за упис; мерила за утврђивање редоследа кандидата; поступак спровођења конкурса; начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед; висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

#### Члан 17.

На студијске програме докторских академских студија Дефектологија, Логопедија и Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју може се уписати лице које има:

- 1) завршене основне академске и мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 –аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама или
- 2) завршене основне академске и мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова са просечном оценом мањом од 8 и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима факултета, односно Универзитета.

Услов за упис на докторске студије је знање једног светског језика.

#### Члан 18.

Лице које има општу просечну оцену мању од 8 (осам) може се уписати на докторске студије ако има остварене научне резултате у одговарајућем обиму, односно чији је укупан број бодова најмање 8 (осам), рачунат на следећи начин:

$$УБ = ОПО + (БН : 20)$$

УБ је укупан број бодова.

ОПО је општа просечна оцена.



БН је број бодова добијен на остварене научне радове објављене током две године које претходе дану пријаве на конкурс, где је кандидат једини аутор или је међу прва три потписана аутора. Категорија научних радова дефинисана је у Правилнику о стицању истраживачких и научних звања („Службени гласник РС“, број 159 од 30. децембра 2020).

#### *Упис лица са академским звањем магистар наука*

##### Члан 19.

Лице које је стекло академски назив магистар наука по прописима који су важили до доношења Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15-аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), остварује право на упис на студијски програм докторских студија, у истој или сродној научној области, ако се пријавило на конкурс и уколико се налази на ранг листи до броја који је конкурсом предвиђен за упис, под условима конкурса за упис студената на докторске студије.

Лицу из става 1. овог члана може се, на лични захтев, признати део садржаја наставног плана магистарских студија, уз могућност одређивања савладавања допунских обавеза.

Одлуку о признавању доноси Наставно-научно веће, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета.

Лице из става 1. овог члана мора да оствари најмање 90 ЕСПБ бодова на студијском програму докторских студија на који је уписано, а који се односе на истраживање, израду и одбрану докторске дисертације.

#### *Упис страних студената*

##### Члан 20.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм докторских студија под истим условима, у погледу школске спреме, као и домаћи држављанин. Страни држављанин може остварити једино статус студента који се сам финансира и мора плаћати школарину.

Уколико докторске студије жели да упише кандидат који је неке од претходних нивоа студија завршио у иностранству, пре пријаве на конкурс мора се извршити признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања, у складу са Законом о високом образовању и Правилником о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 189/16, 199/17) ради наставка образовања. Уколико поступак признавања није окончан, ови кандидати уз пријаву подносе потврду о томе да је поступак у току.

Пре уписа, кандидат - страни држављанин је дужан да Факултету поднесе доказе:

- 1) да је здравствено осигуран за школску годину коју уписује;
- 2) да влада српским језиком.

Познавање српског језика доказује подношењем сертификата овлашћене институције.

#### *Поступак пријављивања кандидата*

##### Члан 21.

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе на увид оригинална документа, а уз пријавни лист подносе фотокопије следећих докумената:

- 1) диплому и додатак дипломи, односно уверење о завршеном студијском програму основних академских студија и мастер академских студија, односно диплому магистра наука;

- 2) доказе који се односе на остварене научне радове (фотокопије објављених радова, односно потврду часописа са DOI бројем);
- 3) доказ о знању једног светског језика;
- 4) доказ о уплати накнаде за трошкове пријаве.

Кандидат који је завршио студије по прописима који су важили до доношења закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) уз диплому, уместо додатка дипломе, обавезно доставља уверење о положеним испитима.

За трошкове које Факултет има у вези са спровођењем конкурса, кандидати плаћају накнаду на текући рачун Факултета, у износу који одреди Факултет и који је уврштен у ценовник Факултета.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила конкурсисања на докторске студије, као и услове уписа, уколико буде остварио право на упис.

## Члан 22.

Комисију за спровођење уписа именује Декан на предлог Одељења.

Поред председника Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије и продекана за науку, чини још осам наставника који учествују у реализацији докторских студија: са Студијског програма Дефектологија четири наставника и по два наставника са Студијских програма Логопедија и Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју. Председник Комисије је по правилу продекан за науку.

## *Мерила за утврђивање редоследа кандидата*

## Члан 23.

Рангирање кандидата за упис на студијски програм докторских академских студија Дефектологија врши се на основу опште просечне оцене, дужине студирања у месецима и објављених радова током две године које претходе дану пријаве на конкурс, при чему се узимају у обзир само они радови где је кандидат једини аутор или је међу прва три потписана аутора. Кандидати који испуњавају све наведене услове уписа рангирају се, према укупном броју бодова који се рачуна по следећој формули:  $УББ = 8 \times ОПО - Пм / 6 + БН$ , где је: УББ = укупан број бодова, ОПО = општа просечна оцена, Пм = дужина студирања и БН = број бодова на основу објављених научних радова.

Рангирање кандидата за упис на студијски програм докторских академских студија Логопедија врши се на основу опште просечне оцене, дужине студирања у месецима и објављених радова током две године које претходе дану пријаве на конкурс при чему се узимају у обзир само они радови где је кандидат једини аутор или је међу прва три потписана аутора. Кандидати који испуњавају све наведене услове уписа рангирају се према укупном броју бодова који се рачуна по следећој формули:  $УББ = 8 \times ОПО - Пм / 6 + БН$ , где је: УББ = укупан број бодова, ОПО = општа просечна оцена, Пм = дужина студирања и БН = број бодова на основу објављених научних радова.

Рангирање кандидата за упис на студијски програм докторских академских студија Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју врши се на основу опште просечне оцене (максимум 40 бодова), дужине студирања у месецима, објављених радова, резултата пријемног испита (максимум 20 бодова) и квалитета мотивационог писма (максимум 20 бодова). Бодују се само објављени радови где је кандидат једини аутор или је међу прва три потписана аутора, током две године које претходе дану пријаве на конкурс. На пријемном испиту кандидат треба критички да евалуира један чланак из области специјалне



едукације и рехабилитације. Одговарањем на постављена питања кандидат треба да покаже разумевање базичних концепата у области специјалне едукације и рехабилитације особа са тешкоћама у менталном развоју, као и принципа спровођења емпиријског истраживања. Мотивационо писмо треба да садржи основне податке о кандидату, мотиве и разлоге за упис на докторске студије на студијском програму Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју и ужу област научног интересовања. Кандидати који испуњавају све наведене услове уписа рангирају се, за студијски програм Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју, према укупном броју бодова који се рачуна по следећој формули:  $УББ = (4 \times ОПО - Пм / 6) + БН + ПИ + МП$ , где је: УББ = укупан број бодова, ОПО = општа просечна оцена, Пм = дужина студирања, БН = број бодова на основу објављених научних радова, ПИ број бодова на основу пријемног испита и МП број бодова на основу мотивационог писма.

Општа просечна оцена студирања (ОПО) израчунава се на основу просечних оцена студирања на основним академским студијама (ОцОС) и мастер академским студијама (ОцМС), пондерисаних дужином трајања студијског програма на основним академским и мастер академским студијама израженом у ЕСПБ бодовима (ОСбод и МСбод):

$$\text{Општа просечна оцена (ОПО)} = \frac{\text{ОцОС} \times \text{ОСбод} + \text{ОцМС} \times \text{МСбод}}{\text{ОСбод} + \text{МСбод}}$$

За кандидате који су завршили интегрисане академске студије узима се општа просечна оцена остварена на тим студијама, дужина студирања и остварени научни резултати и други услови прописани овим Правилником.

Радови кандидата за упис на све студијске програме докторских академских студија бодују се према Правилнику о стицању истраживачких и научних звања („Службени гласник РС“, број 159 од 30. децембра 2020).

За кандидате који су стекли високо образовање према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), узима се општа просечна оцена са основних студија која укључује дипломски рад, уколико исти постоји.

#### *Утврђивање ранг листе и начин подношења жалби*

##### Члан 24.

Комисија за спровођење уписа саставља листу пријављених кандидата за сваки студијски програм, са подацима о бодовима на основу успеха из претходног образовања, и објављује је на огласној табли и интернет страници Факултета.

Кандидати могу уложити примедбе у случају техничких грешака у року од 24 часа. По истеку тог рока, подаци који подразумевају успех на претходним нивоима образовања сматрају се коначним.

Комисија за спровођење уписа саставља прелиминарну ранг листу кандидата за упис на докторске студије за сваки студијски програм и објављује је на огласној табли и интернет страници Факултета.

Кандидат може поднети жалбу на регуларност поступка утврђеног конкурсом и своје место на ранг листи у року од 36 часова од објављивања прелиминарне ранг листе.

Жалба се подноси Комисији за спровођење уписа која доноси решење по жалби у року од 24 часа од пријема жалбе.

Кандидат има право, у другостепеном поступку, да уложи жалбу декану Факултета, у року од 24 часа од пријема решења Комисије за спровођење уписа. Декан доноси коначну одлуку у року од 24 часа од пријема жалбе и одлуку доставља кандидату и Комисији за спровођење уписа.



Након одлучивања о жалбама, Факултет утврђује и објављује коначне ранг листе пријављених кандидата, са укупним бројем бодова стечених по свим критеријума, за сваки студијски програм и исте доставља Универзитету. Универзитетска коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

#### Члан 25.

У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

#### Члан 26.

Кандидати који стекну право на упис подносе:

- 1) оверене фотокопије дипломе и додатка дипломи, односно уверење о завршеном студијском програму првог и другог степена студија, односно диплому магистра наука, као и оригинална документа на увид,
- 2) извод из матичне књиге рођених (Факултет прибавља по службеној дужности, осим за стране држављане који су у обавези да овај документ сами доставе),
- 3) један образац ШВ-20 (образац се попуњава електронски, а штампана потписана верзија се предаје Факултету),
- 4) индекс,
- 5) две фотографије формата 4,5x3,5 cm,
- 6) доказ о уплати школарине за самофинансирајуће студенте,
- 7) доказ о уплати накнаде на име трошкова уписа,
- 8) доказ о уплати накнаде за Центар за развој каријере и саветовање студената,
- 9) по потреби и друге доказе.

#### *Упис студената*

#### Члан 27.

Лице је остварило право на упис уколико се налази на ранг листи изабраног студијског програма докторских студија до броја који је конкурсом предвиђен за упис.

Кандидат се може уписати на изабрани студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета Републике Србије (буџетски студент), уколико се налази на коначној ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета.

Кандидат се може уписати на изабрани студијски програм у статусу студента који се сам финансира (самофинансирајући студент), уколико се налази на коначној ранг листи до броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената.

Ако кандидат који је на то стекао право не упише докторске студије у предвиђеном року уместо њега се уписује наредни кандидат са ранг листе, који испуњава опште услове конкурса.

#### *Упис држављана Србије који су претходно образовање завршили у иностранству*

#### Члан 28.

Држављанин Србије који је завршио претходно образовање или део образовања у иностранству може да се упише на изабрани студијски програм ако има решење о признавању

стране високошколске исправе за наставак образовања на Универзитету у Београду, у складу са Законом о високом образовању и Правилником о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 189/16, 199/17). Уколико поступак признавања није окончан, ови кандидати уз пријаву подносе потврду о томе да је поступак у току.

#### *Уговор о студирању*

##### Члан 29.

Са студентом који се уписује на докторске студије Факултет закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе (Образац 1).

#### *Ментор студија и потенцијални ментор*

##### Члан 30.

Студенту који се уписује на докторске студије Наставно-научно веће, на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије и предлог Одељења, после уписа одређује ментора студија, ангажованог на студијском програму, који га усмерава и упућује у научне садржаје које је потребно да савлада и помаже у избору потенцијалног ментора.

Студент уз консултације са ментором студија прави избор предмета са уписаног студијског програма.

Потенцијални ментор заједно са студентом учествује у састављању плана истраживања, формулисању теме докторске дисертације, припреми пријаве и образложења теме докторске дисертације и другим активностима везаним за докторске студије.

#### *Рангирање студената за упис у наредну школску годину*

##### Члан 31.

Приликом уписа сваке школске године, студенти се на основу Закона и Статута Универзитета рангирају за буџетско финансирање.

Рангирање студената за упис у наредну школску годину обухвата студенте који су уписани исте школске године на исти студијски програм, а врши се на основу постигнутог успеха у претходним школским годинама.

На основу става 1. овог члана рангирају се студенти који су у текућој школској години остварили најмање 48 ЕСПБ бодова.

Редослед на ранг листи се одређује према укупном броју бодова који се израчунава по следећој формули:

$УББ = ПСО + БН$ , где је: УББ = укупан број бодова, ПСО = пондерисана средња оцена и БН = број бодова на основу објављених научних радова који су бодовани према Правилнику о стицању истраживачких и научних звања („Службени гласник РС“, број 159 од 30. децембра 2020).

Пондерисана средња оцена (ПСО) се рачуна на следећи начин:

$$ПСО = \frac{\sum (\text{број ЕСПБ бодова које носи предмет} \times \text{Оцена на предмету})}{N \times 60}$$

где  $N$  представља број година студирања од тренутка уписа, док сума обухвата све предмете које је студент положио.



## VI ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ, ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА И НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА

### *Облици наставе*

#### Члан 32.

Настава на докторским студијама организује се у два основна облика: групна настава (предавања) и појединачна (менторска) настава.

Групна настава представља основни облик наставе на докторским студијама и може се изводити из свих предмета за које је број пријављених студената најмање пет.

Менторска настава се одржава у виду консултација, када је број уписаних студената за предмет мањи од пет.

Обим градива предмета и оптерећење исказано ЕСПБ бодовима не зависе од тога да ли се из предмета држи групна или менторска настава.

### *Структура и организација наставе*

#### Члан 33.

Докторске академске студије студијског програма *Дефектологија* трају три године (шест семестара). Укупан обим докторских студија износи 180 ЕСПБ бодова.

У првом, другом и трећем семестру студент слуша два обавезна и четири изборна предмета, са укупно 450 часова предавања. Сваки наставни предмет носи по 15 ЕСПБ бодова.

Изборни предмети које студент бира у овим семестрима одређују ужу научну област из које може да пријави тему докторске дисертације.

У четвртном семестру студент се опредељује за израду и одбрану критичког прегледа литературе о теми докторске дисертације или за објављивање једног научног рада везаног за тему докторске дисертације (20 ЕСПБ), након чега следи израда и јавна одбрана пројекта докторске дисертације (10 ЕСПБ).

У петом и шестом семестру обавезе студента обухватају научноистраживачки рад (20 ЕСПБ по семестру), израду докторске дисертације (10 ЕСПБ) и одбрану докторске дисертације (10 ЕСПБ).

Студент остварује услов за упис наредне године студија са остварених најмање 37 ЕСПБ бодова.

#### Члан 34.

Докторске академске студије студијског програма *Логопедија* трају три школске године (шест семестара). Укупан обим докторских студија износи 180 ЕСПБ.

На првој години изводи се настава из два обавезна и два изборна једносеместрална предмета (по један обавезни и изборни предмет у сваком семестру).

После одслушане наставе на првој години и положених испита у вредности од најмање 37 ЕСПБ, студент уписује другу годину у којој се изводи настава из два изборна једносеместрална предмета у трећем семестру. Студент се опредељује за најмање 60% изборних предмета (ЕСПБ) који припадају областима поремећаја говора, језика и комуникације у Логопедији. У четвртном семестру предвиђено је објављивање једног научног рада везаног за тему докторске дисертације, а студент у петом изборном блоку бира тип научног рада (критички преглед литературе или истраживачки рад), након чега следи израда и јавна одбрана пројекта докторске дисертације.

Студент уписује трећу годину докторских студија након одслушане наставе у четвртном семестру и остварених најмање 37 ЕСПБ. Након извршених свих обавеза предвиђених планом и програмом прве две године студија студент, у сарадњи са ментором, приступа научноистраживачком раду који је непосредно у функцији израде докторске дисертације.



Сви наставни предмети докторских студија носе по 15 ЕСПБ. Објављивање једног научног рада везаног за тему докторске дисертације носи 20 ЕСПБ, док израда и јавна одбрана пројекта докторске дисертације носи 10 ЕСПБ. Научно-истраживачки рад везан за докторску дисертацију укупно носи 40 ЕСПБ, док израда и јавна одбрана докторске дисертације носе по 10 ЕСПБ. Половина укупних ЕСПБ односи се на докторску дисертацију и укључује објављивање једног научног рада везаног за тему докторске дисертације, израду и јавну одбрану пројекта докторске дисертације, научно-истраживачки рад везан за докторску дисертацију, израду и јавну одбрану докторске дисертације.

#### Члан 35.

Докторске академске студије студијског програма *Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју* трају три школске године (шест семестара). Укупан обим докторских студија износи 180 ЕСПБ.

На првој години слушају се два обавезна и два изборна предмета (по један из два изборна блока).

После одслушане наставе у првој години и положених испита у вредности од најмање 37 ЕСПБ, студент уписује другу годину.

На другој години докторских студија курикулумом су, осим два изборна предмета (по један из два изборна блока), предвиђени и: израда и одбрана семинарског рада заснованог на критичком прегледу литературе или припрема и објављивање оригиналног научног рада везаног за тему докторске дисертације, као и израда и јавна одбрана пројекта докторске дисертације.

На прве две године докторских студија реализује се 450 часова предавања (више од 25% укупног броја часова активне наставе).

Трећом годином докторских студија обухваћен је научноистраживачки рад, као и израда и одбрана докторске дисертације.

Половина ЕСПБ бодова предвиђених за реализацију докторских студија односи се на докторску дисертацију. Израда и одбрана докторске дисертације носи 30 ЕСПБ бодова.

#### Члан 36.

Полагање испита регулисано је Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту (Гласник Универзитета у Београду“ бр. 136/07, 168/12 и 180/14) док је број испитних рокова одређен општим актима Универзитета и Статутом Факултета.

Спецификацијом сваког предмета у студијском програму предвиђене су предиспитне обавезе, њихов удео у укупном броју поена, као и начин полагања испита. Испит може да се полаже усмено и/или писаним путем.

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Она садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена 5 (није положио),
- 51-60 поена 6 (довољан),
- 61-70 поена 7 (добар),
- 71-80 поена 8 (врло добар),
- 81-90 поена 9 (одличан),
- 91-100 поена 10 (одличан-изузетан).

Просечна оцена докторских студија је аритметичка средина оцена испита из свих предмета предвиђених наставним планом докторских студија.

## Члан 37.

Уколико студент стекне услов за упис друге године, а не положи све испите из прве године студија, у обавези је да поново упише предмете из прве године студија, које није положио.

## VII ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И УСЛОВИ ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

### *Појам докторске дисертације*

## Члан 38.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области и подложна је јавној оцени.

Докторска дисертација је рад монографског типа.

Докторска дисертација, треба да буде израђена у складу са етичким стандардима.

### *Облик и садржај докторске дисертације*

## Члан 39.

Докторска дисертација има прописан облик и садржај.

Упутство о облику и садржају докторске дисертације доноси Сенат Универзитета

<http://www.sfb.bg.ac.rs/studenti/doktorske-studije/doktorska-disertacija/uputstvo-o-obliku-i-sadrzaju-doktorske-disertacije/>

## Члан 40.

Докторска дисертација се пише и брани на српском језику, односно на језику за који је студијски програм акредитован.

Докторска дисертација се може написати и/или бранити и на страном језику и ако се студије не реализују на том језику, под условом да чланови комисије за оцену, односно чланови комисије за одбрану докторске дисертације владају тим језиком, при чему се сачињава проширени апстракт на српском језику, а у складу са Статутом Универзитета. Пријаве и извештаји комисија када се дисертација брани на страном језику морају да буду и на српском и на одговарајућем страном језику.

## Члан 41.

Студент докторских студија стиче право да пријави докторску дисертацију када испуни прописане услове дефинисане студијским програмом и општим актом Факултета, односно Универзитета.



## 1. Пријава теме докторске дисертације

### *Подношење пријаве теме докторске дисертације*

#### Члан 42.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације одређеном Одељењу на одговарајућем обрасцу (Образац 2).

Уз пријаву се прилаже:

- образложење теме (научна област из које је тема, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекивани резултати, методе истраживања и оквирни списак стручне литературе која ће се користити);
- биографија кандидата;
- списак објављених радова и копије радова, односно доказ да је рад прихваћен за објављивање (додељен DOI број или потврда од редакције часописа);
- изјава да предложеној тему кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству;
- мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима.

#### Члан 43.

Пријаву теме докторске дисертације разматра Одељење.

Одељење формира Комисију за оцену пријаве теме докторске дисертације, коју чине потенцијални ментор и два наставника који реализују наставу на студијском програму докторских студија.

Студент докторских студија брани пријаву теме докторске дисертације пред Комисијом из става 1. овог члана и осталим заинтересованим лицима.

Комисија за оцену пријаве теме докторске дисертације може донети одлуку „прихвата“ или „не прихвата“ пријаву теме.

Комисија за оцену пријаве теме докторске дисертације одлучује већином гласова.

### *Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације*

#### Члан 44.

Наставно-научно веће, на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије и одговарајућег Одељења предлаже ментора и именује Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације чине најмање три наставника и истраживача из научне области из које је тема докторске дисертације који испуњавају услове из Стандарда, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Комисија бира председника из реда својих чланова.

Предложени ментор не може бити члан Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.



Члан 45.

Председник Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације у року од 30 дана од дана именовања Комисије припрема извештај о оцени и научној заснованости теме докторске дисертације на основу мишљења чланова Комисије, а извештај потписују сви чланови Комисије.

Извештај Комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (име, презиме и биографију кандидата, предлог теме, податке о претходном школовању кандидата и о оствареним ЕСПБ бодовима на докторским студијама и оцену важнијих радова кандидата);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању (хипотезе које ће се научно потврдити или оборити);
- методе које ће се у истраживању применити;
- очекиване резултате и научни допринос (конкретно навести очекивани допринос одређеној области науке);
- оквирни списак литературе;
- закључак;
- име и референце предложеног ментора;
- датум и потпис чланова комисије.

Члан Комисије може поднети издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације, са образложењем.

Извештај Комисије се предаје и у електронском облику.

Извештај се доставља Наставно-научном већу, на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије и предлог одговарајућег Одељења.

Уколико Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, именује се нова Комисија.

*Одлука о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора*

Члан 46.

Одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора доноси Наставно-научно веће Факултета, а на основу Извештаја Комисије и писане сагласности о прихватању менторства.

Наставно-научно веће приликом доношења одлуке оцењује:

- 1) да ли је реч о оригиналној идеји и
- 2) да ли је тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште.

Наставно-научно веће Факултета може донети одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, одлуку о неприхватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, односно закључак о одлагању са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Негативна одлука Наставно-научног већа мора бити образложена.

**Члан 47.**

На одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора сагласност даје одговарајуће веће научних области Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (Образац 3.) већу научних области, прилажу се и:

- одлука Наставно-научног већа Факултета о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора и
- извештај Комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације.

*Достављање одлуке*

**Члан 48.**

По добијању одлуке о давању сагласности, Факултет одлуку о прихватању теме и одређивању ментора доставља студенту и ментору.

У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности веће научних области може донети одлуку да се не да сагласност о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора. У том случају Факултет може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дан пријема одлуке.

**2. Оцена докторске дисертације**

*Подношење докторске дисертације на оцену*

**Члан 49.**

Студент који је завршио израду докторске дисертације подноси је на оцену уколико је испунио све услове предвиђене студијским програмом докторских студија и има као први аутор, односно аутор са највећим доприносом, најмање један објављен рад у научном часопису, који је садржински повезан са докторском дисертацијом у складу са Стандардима.

Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

Уколико има више аутора рада са подједнаким доприносом у раду, само један од аутора може да користи тај рад као услов за одбрану докторске дисертације.

Мишљење о испуњености услова за одбрану докторске дисертације даје Одељење и предлаже Комисију за оцену докторске дисертације.

**Члан 50.**

Пре упућивања докторске дисертације у поступак оцењивања Факултет врши проверу оригиналности одговарајућим софтвером који обезбеђује Универзитет.

Уколико се софтвером утврди постојање чињеница које указују на сумњу у оригиналност о томе се обавештава декан, а предмет се прослеђује ментору.

Ментор је у обавези да уради процену оригиналности докторске дисертације узимајући у обзир резултате софтверске анализе.

Писано мишљење о процени оригиналности докторске дисертације и резултате софтверске анализе ментор доставља декану.



## Члан 51.

Докторску дисертацију у електронском облику и у одговарајућем броју штампаних примерака студент подноси Факултету најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак студија.

Уз дисертацију студент подноси писану сагласност ментора да може поднети докторску дисертацију на оцену.

Предати рад мора да буде укоричен у тврди или броширани повез. Електронска верзија рада мора бити идентична штампаној и у формату за архивирање у дигитални репозиторијум Универзитета у Београду.

### *Комисија за оцену докторске дисертације*

## Члан 52.

На предлог Одељења и Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије Наставно-научно веће именује Комисију за оцену докторске дисертације.

Комисију чине најмање три, а највише пет чланова, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Члан Комисије може бити наставник Универзитета, као и лице које је изабрано у научно звање (научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник), из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор не може бити члан Комисије за оцену докторске дисертације, осим у изузетним случајевима на основу одлуке Сената донете на предлог Факултета и Већа научних области.

### *Извештај Комисије за оцену докторске дисертације*

## Члан 53.

Председник Комисије за оцену докторске дисертације припрема извештај на основу прикупљених писаних мишљења чланова комисије, а извештај потписују сви чланови Комисије.

У року од 45 дана од дана именовања, Комисија подноси Извештај о оцени докторске дисертације Наставно-научном већу на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије.

Извештај Комисије садржи:

- основне податке о кандидату (име, име једног родитеља, презиме и биографију кандидата; податке о претходном школовању);
- основне податке о дисертацији (наслов, обим и библиографски подаци);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих се се полазило у истраживању (да ли су хипотезе научно потврђене или оборене);
- кратак опис садржаја дисертације;
- остварене резултате и научни допринос дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке);
- објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације;

- закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (навести да ли је дисертација урађена према одобреној пријави, да ли је оригинално и самостално научно дело и да ли су се стекли услови за њену јавну одбрану);
- датум и потпис чланова Комисије.

Извештај се предаје у три штампана примерка и у електронском облику.

Комисија може оценити да докторска дисертација може да се прихвати у предатом облику, или да је потребно извршити одређене исправке, или да докторска дисертација не може да се прихвати.

Члан комисије из става 1. овог члана може поднети издвојену оцену докторске дисертације, са образложењем, које се прилаже уз Извештај.

У случају да Комисија не сачини Извештај у предвиђеном року, именује се нова Комисија.

### *Увид јавности*

#### Члан 54.

Након пријема извештаја Комисије за оцену докторске дисертације, декан је дужан да докторску дисертацију и извештај Комисије о оцени докторске дисертације учини доступним јавности у библиотеци Факултета и у електронској верзији на званичној страници Факултета и Универзитета у Београду, до одбране дисертације.

Рок за увид јавности је 30 дана пре усвајања извештаја Комисије на Наставно-научном већу.

Уколико постоје примедбе достављене у писаној форми на извештај Комисије или на докторску дисертацију, Комисија за оцену докторске дисертације у року од 30 дана даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља Одељењу. Одељење разматра Извештај узимајући у обзир примедбе које су достављене и одговор Комисије, а затим их у писаној форми упућује на разматрање Већу за мастер, специјалистичке и докторске студије. Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије разматра Извештај и даје предлог Наставно-научном већу.

### *Одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације*

#### Члан 55.

Одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије и предлог Одељења по истеку рока из члана 54. став 2 овог Правилника.

Наставно-научно веће Факултета разматрајући извештај Комисије, даје оцену и образложе:

- 1) да ли је завршена докторска дисертација у складу са одобреном темом и
- 2) да ли наводи садржани у реферату потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

Наставно-научно веће Факултета разматрајући извештај може донети одлуку о усвајању извештаја и именовати Комисију за одбрану докторске дисертације, одлуку којом се извештај не усваја, или закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену докторске дисертације измени или допуни у ком року.



Уколико Наставно-научно веће Факултета не прихвати извештај Комисије именује се нова комисија. Одлука о неприхватању извештаја мора бити образложена.

Уколико Наставно-научно веће прихвати негативан извештај Комисије за оцену докторске дисертације, докторска дисертација се одбија и кандидат не може поново да је пријави.

Одлука о одбијању мора бити образложена. Одлука Наставно-научног већа Факултета је коначна.

### **3. Одбрана докторске дисертације**

#### *Комисија за одбрану докторске дисертације*

##### **Члан 56.**

Комисију за одбрану докторске дисертације чине најмање три члана од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Члан Комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор не може бити члан Комисије, осим у изузетним случајевима на основу одлуке Сената донете на предлог Факултета и Већа научне области.

#### *Сагласност на одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације*

##### **Члан 57.**

На одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације сагласност даје одговарајуће веће научних области Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (Образац 4) већу научних области прилажу се и:

- одлука Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације
- извештај Комисије о оцени докторске дисертације;
- примедбе на извештај Комисије (уколико их је било);
- мишљење Комисије за оцену докторске дисертације о примедбама (уколико их је било) и
- одлука Наставно-научног већа Факултета о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације.

#### *Јавна одбрана докторске дисертације*

##### **Члан 58.**

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред Комисијом за одбрану докторске дисертације.

По добијеној сагласности Већа научних области Универзитета, посебном одлуком декана **за**казује се дан, час и место одбране докторске дисертације.

Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се у средствима јавног информисања и на интернет страници Факултета, најкасније пет дана пре датума одржавања одбране.

Одбрани обавезно присуствује ментор и сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације.

Изузетно, члан Комисије за одбрану докторске дисертације који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

У случајевима потребе за заштитом јавног здравља и безбедности, одбрана докторске дисертације може да буде одржана путем видео конференцијске линије, на начин којим се обезбеђује јавност. По одобрењу ректора Универзитета, председник Комисије приликом заказивања одбране путем видео конференцијске линије образлаже неопходност одржавања одбране на тај начин.

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене одбране, укратко износи биографске податке о кандидату и процедурама које су претходиле одбрани.

После речи председника Комисије, кандидат у оквиру времена које му одреди Комисија, а највише до 45 минута, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

После излагања кандидата, чланови Комисије постављају питања, а могу тражити објашњења у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори на питања која му поставе чланови Комисије и да пружи тражена објашњења.

Када Комисија утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, председник Комисије саопштава да је одбрана завршена и Комисија се повлачи ради гласања и доношења одлуке.

#### *Одлука о одбрани докторске дисертације*

#### Члан 59.

Комисија за одбрану докторске дисертације може донети одлуку да је кандидат „одбранио“ или „није одбранио“ докторску дисертацију.

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.

Након доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава одлуку.

О усменој одбрани докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови Комисије.

Члан Комисије из члана 58. став 5. овог Правилика не потписује записник из става 4. овог члана, већ се изјашњава о прихватању записника, о чему се на крају записника ставља посебна забелешка.

Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику записник се саставља и на том језику.

Докторска дисертација се брани само једанпут.

По успешној одбрани и достављању записника са одбране, Факултет лицу издаје Уверење о завршеним докторским студијама, које важи до доделе дипломе.

У року од месец дана од дана одбране Факултет доставља Универзитету: оригинал записника са јавне одбране докторске дисертације; захтев за издавање дипломе доктора науку, са личним подацима о кандидату, подацима који се односе на претходно образовање кандидата, подацима о датуму одбране и наслову докторске дисертације; биографију кандидата и друга неопходна документа, на захтев Стручне службе Универзитета.



## **VIII ЗАШТИТА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ**

### **Члан 60.**

Израда докторске дисертације се спроводи у складу са правилима поштовања и заштите интелектуалне својине, а у одређеним случајевима и у складу са Законом о заштити пословне тајне.

### **Члан 61.**

У случају да резултати истраживања докторске дисертације укључују иновацију подобну за заштиту права интелектуалне својине, студент и ментор о томе обавештавају декана и Центар за трансфер технологије Универзитета.

Центар за трансфер технологије Универзитета спроводи поступак правне заштите и комерцијализације резултата истраживања, у складу са одредбама Правилника о правној заштити, привредном искоришћавању интелектуалних добара и раду Центра за трансфер технологије Универзитета.

## **IX РЕПОЗИТОРИЈУМ ОДБРАЊЕНИХ ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА**

### **Члан 62.**

Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ као организациона јединица Универзитета, формира регистар и базу у електронском облику (Дигитални репозиторијум Универзитета) у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација на Универзитету и факултетима, заједно са извештајем комисије за оцену докторске дисертације (без видљивих потписа у складу са заштитом података о личности), подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, са циљем да се сви наведени подаци учине јавно доступним.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе и следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ да дисертацију чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитета, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ трајно чува штампану и електронску верзију докторских дисертација одбрањених на Универзитету.

Копију садржаја који се чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране докторске дисертације достави у централни репозиторијум који води надлежно министарство.

## **X РОК ЗА ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА И ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА**

### **Члан 63.**

Рок за завршетак докторских студија уређује се Статутом Универзитета.

У рок из става 1. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом Факултета.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. и 3. овог члана.

#### Члан 64.

Статус студента докторских студија, у складу са одредбама Закона и Статута, престаје у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;
- неуписивања школске године;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

### ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 65.

Саставни део овог Правилника су обрасци:

- 1) Образац 1. Уговор са студентом
- 2) Образац 2. Пријава теме докторске дисертације
- 3) Образац 3. Захтев за давање сагласности на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и о одређивању ментора
- 4) Образац 4. Захтев за давање сагласности на одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовању комисије за одбрану.

#### Члан 66.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета, а примењује се на студенте уписане на докторске студије, почев од школске 2016/2017. године, осим Упутства из члана 20. став 2. Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду који се примењује на студенте докторских студија без обзира на годину уписа студија.

За студенте који су докторске студије уписали закључно са школском 2015/2016. годином примењују се важећи прописи.

Од 1. октобра 2022. године, овај Правилник ће се примењивати на све студенте докторских студија.



Председник Наставно-научног већа

Проф. др Марина Шестић



## УГОВОР СА СТУДЕНТОМ

закључили су:

1. Универзитет у Београду – \_\_\_\_\_ факултет, Београд, \_\_\_\_\_ (адреса), (у даљем тексту: Универзитет/Факултет) кога заступа ректор/декан проф. др \_\_\_\_\_
- и
2. Студент \_\_\_\_\_ са пребивалиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ ЈМБГ \_\_\_\_\_, број индекса \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Студент)

### Члан 1.

Предмет овог уговора је уређивање међусобних права и обавеза уговорних страна која проистичу из организовања и извођења докторских академских студија на Универзитету/Факултету и уписа студента на одговарајући студијски програм за стицање академског назива доктор наука са назнаком звања трећег степена докторских академских студија из области \_\_\_\_\_.

### *Права и обавезе студената*

#### Члан 2.

Студент има право:

- на квалитетно студирање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон);
- да бира и да буде биран у органе Факултета, у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета;
- на мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање од 6 месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета док годину дана живота, одржавања трудноће и другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета;
- да заврши студије у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма који је уписао;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- на жалбу, у складу са Статутом Универзитета/Факултета, уколико Универзитет/Факултет прекрши неко од права Студента.

#### Члан 3.

Студент се обавезује:

- да испуњава наставне и предиспитне обавезе прописане студијским програмом на који се уписао;
- да поштује ауторска и права заштите интелектуалне својине;
- да измирује своје финансијске обавезе према Универзитету/Факултету;
- да поштује одредбе статута и правилника о докторским студијама;
- да поштује друге опште и појединачне акте Универзитета и Факултета;
- да поштује права запослених и других студената.

## ***Права и обавезе високошколске установе***

### **Члан 4.**

Универзитет/Факултет ће обезбедити Студенту потребне услове за савлађивање студијског програма на који је уписан у складу са прописаним стандардима, Законом о високом образовању и актима Универзитета/Факултета.

## **Обезбеђивање тајности података**

### **Члан 5.**

Универзитет/факултет се обавезује да у складу са законом који регулише заштиту пословне тајне обезбеди заштиту података који су у току израде докторске дисертације означени као такви.

Сви материјали које кандидат напише у току израде докторске дисертације, а који су дистрибуирани или презентовани на Универзитету/Факултету, не смеју бити цитирани или дистрибуирани ван институције без претходне сагласности аутора.

Свако непоштовање одредби става 1. и 2. овог члана као и свака друга злоупотреба рада кандидата подлеже одговорности у складу са општим актима Универзитета/Факултета.

## ***Финансијске обавезе***

### **Члан 6.**

Студент је уписан на студије трећег степена на Универзитету/Факултету у школској \_\_\_\_\_ години у статусу:

- а) студента који се финансира из буџета,
- б) студента који се сам финансира.

### **Члан 7 .**

Студенту се у току студија утврђује статус у погледу начина финансирања на почетку сваке школске године приликом уписа у ту школску годину, у складу са Законом и актима Универзитета/Факултета.

Ако студент уписује школску годину у статусу студента који се сам финансира, плаћа школарину, сагласно Закону и општим актима Универзитета и Факултета и исту плаћа у целини, одједном или у више рата, у складу са изјавом Студента о начину плаћања школарине за сваку школску годину посебно.

Изјаву из става 2. овог члана Студент потписује приликом уписа школске године, и она чини саставни део овог уговора.

### **Члан 8.**

Школарина коју плаћа студент из члана 7. овог уговора обухвата покривање трошкова студија за једну школску годину.

Висину школарине из става 1. овог члана утврђује Савет Универзитета/Факултета, пре почетка сваке школске године.

### **Члан 9.**

Студент је дужан да плаћа административне и друге трошкове које Универзитет/Факултет може наплаћивати, у складу са актима Универзитета и Факултета, у висини коју утврди надлежни орган Универзитета/Факултета.



Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог уговора, непосредно примењују и одредбе Закона и општа акта Универзитета и Факултета, за све што овим уговором није предвиђено.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају мирним путем, а у случају спора по овом уговору,уколико се исти не реши споразумно, исти ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у два истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по један.

РЕКТОР/ ДЕКАН

СТУДЕНТ

**ПРИЈАВА  
ТЕМЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ**

1. **Име (име родитеља) и презиме** \_\_\_\_\_
2. **Студијски програм** \_\_\_\_\_
3. **Школска година уписа на студијски програм** \_\_\_\_\_
4. **Број индекса** \_\_\_\_\_
5. **Претходно образовање кандидата (основне и мастер студије):** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. **Радни наслов теме докторске дисертације** \_\_\_\_\_
7. **Научне области које обухвата тема докторске дисертације** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. **Контакти (телефон, мобилни телефон, e-mail):** \_\_\_\_\_

Прилози:

- Образложење теме (научна област из које је тема, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекиване резултате, методе истраживања и списак стручне литературе која ће се користити)

- Биографија кандидата

- Библиографија кандидата

- Изјава да предложеној тему кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству

- Мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима.

**Подносилац пријаве**

\_\_\_\_\_



Факултет \_\_\_\_\_

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

\_\_\_\_\_  
(Број захтева)\_\_\_\_\_  
(Назив већа научне области коме се захтев  
упућује)\_\_\_\_\_  
(Датум)**ЗАХТЕВ****за давање сагласности на одлуку о прихватању теме докторске дисертације  
и о одређивању ментора**

Молимо да, сходно члану 47. ст. 5. тач. 3. Статута Универзитета у Београду ("Гласник Универзитета", број 186/15-пречишћени текст и 189/16), дате сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације:

\_\_\_\_\_  
(пун назив предложене теме докторске дисертације)

НАУЧНА ОБЛАСТ \_\_\_\_\_

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ:

1. Име, име једног од родитеља и презиме кандидата:

\_\_\_\_\_

2. Претходно образовање (назив и седиште факултета, студијски програм): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Година завршетка претходног нивоа студија: \_\_\_\_\_

4. Година уписа на докторске студије: \_\_\_\_\_

5. Назив студијског програма докторских студија: \_\_\_\_\_

ПОДАЦИ О МЕНТОРУ:

Име и презиме ментора: \_\_\_\_\_

Звање: \_\_\_\_\_

Списак радова који квалификују ментора за вођење докторске дисертације:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Обавештавамо вас да је \_\_\_\_\_  
(назив надлежног тела факултета)

на седници одржаној \_\_\_\_\_ размотрило предложену тему и закључило да је  
тема **подобна** за израду докторске дисертације јер садржи оригиналну идеју и да је од  
значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште.

**ДЕКАН ФАКУЛТЕТА**

- Прилог
1. Одлука Наставно-научног већа о прихватању теме и одређивању ментора
  2. Извештај Комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације

**Напомена:** Факултет доставља Универзитету захтев са прилозима у електронској форми  
и у једном писаном примерку за архиву Универзитета



Факултет

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

(Број захтева)

## ЗАХТЕВ

(Назив већа научне области коме се захтев упућује)

(Датум)

**за давање сагласности на одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовању комисије за одбрану**

Молимо да, сходно члану 47. ст. 5. тач. 4. Статута Универзитета у Београду ("Гласник Универзитета", број 186/15-пречишћени текст и 189/16), дате сагласност на одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације:

КАНДИДАТ

(име, име једног од родитеља и презиме)

студент докторских студија на студијском програму

пријавио је докторску дисертацију под називом:

из научне области:

Универзитет је дана својим актом под бр. дао сагласност на предлог теме докторске дисертације која је гласила:

Име и презиме ментора

Комисија за оцену докторске дисертације именована је на седници одржаној одлуком факултета под бр., у саставу:

Име и презиме члана  
комисије

звање

научна област

Установа у којој  
је запослен

1.

2.

3.

Напомена: уколико је члан Комисије у пензији навести датум пензионисања.

Датум стављања извештаја Комисије и докторске дисертације на увид јавности \_\_\_\_\_.

Наставно-научно веће факултета усвојило је извештај Комисије за оцену докторске дисертације на седници одржаној дана \_\_\_\_\_

Комисија за одбрану докторске дисертације именована је на седници одржаној \_\_\_\_\_

одлуком факултета под бр. \_\_\_\_\_, у саставу:

	Име и презиме члана комисије	звање	научна област	Установа у којој је запослен
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____

Напомена: уколико је члан Комисије у пензији навести датум пензионисања.

\_\_\_\_\_  
ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

- Прилози:
1. Одлука Наставно-научног већа о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлука о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације
  2. Извештај Комисије о оцени докторске дисертације
  3. Примедбе на извештај Комисије о оцени докторске дисертације (уколико их је било) и мишљење Комисије о примедбама

напомена: Факултет доставља Универзитету захтев са прилозима у електронској форми и у једном писаном примерку за архиву Универзитета